

CAIET DE SARCINI

„Servicii de întreținere curentă:

Igienizarea zonei drumului și a parcărilor pe drumurile județene - Timiș”

90511300-5 - Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)

90914000-7 - Servicii de curățare a parcarilor (Rev.2)

1. Obiectul și domeniul de aplicare:

- 1.1. Prezentul Caiet de sarcini se aplică pentru realizarea serviciilor de curățare manuală și mecanică a platformei drumurilor județene, a parcărilor și a zonelor limitrofe parcărilor și drumului public. Nu fac obiectul serviciilor: deșeurile toxice, periculoase și cadavrele de animale.
- 1.2. Serviciile se vor realiza pe drumurile județene din județul Timiș și parcarile aferente, prevăzute în Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini.
- 1.3. În anumite situații, la solicitarea scrisă a beneficiarului, serviciile se vor executa și pe alte sectoare de drumuri județene.
- 1.4. Caietul de sarcini cuprinde condițiile tehnice care trebuie îndeplinite pentru realizarea lucrărilor (având în vedere și prevederile Normativului AND privind întreținerea și repararea drumurilor publice nr. 554/2002).

2. Prevederi generale

- 2.1. Prestatorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prevederilor prezentului caiet de sarcini.
- 2.2. În cazul în care se vor constata abateri de la prevederile prezentului caiet de sarcini, beneficiarul are dreptul de a solicita rezilierea de plin drept a contractului.

3. Tehnologia de execuție

- 3.1. Curățarea de gunoi a zonei drumului cuprinde:
 - 3.1.1 colectarea și încărcarea în mijloace auto adecvate a deșeurilor, transportul și depozitarea deșeurilor la deponeele autorizate, cu care executantul are stabilit un raport de colaborare;
 - 3.1.2 activitatea se realizează manual, pe suprafața de teren cu lățimea aproximativă de 3 m de la limita carosabilului, pe ambele părți ale drumului, și, dacă este cazul, pe partea carosabilă;
- 3.2. Curățarea parcărilor și a zonelor limitrofe parcărilor cuprinde:
 - 3.2.1. colectarea și încărcarea în mijloace auto adecvate a deșeurilor, transportul și depozitarea deșeurilor la deponeele autorizate, cu care executantul are stabilit un raport de colaborare;
 - 3.2.2. activitatea se realizează manual, pe suprafața utilă a parcarii și pe suprafața de teren cu lățimea aproximativă de 3 m de la limita conturului exterior al parcarii;
- 3.3. Dacă este necesar, pe zona drumului și a parcărilor se va realiza și colectare și încărcare în mijloace auto adecvate a deșeurilor de construcții (betoane, molozuri etc.), precum și transportul și depozitarea acestora la locații identificate de prestator.
- 3.4. În cazul în care este necesar, în vederea realizării serviciilor de curățare a zonei parcărilor se va cosi iarba și se va tăia lăstărișul/vegetația în exces. Operațiunile de cosire și tăiere se vor executa cu motocoasa. Lucrările vor fi executate doar cu acordul scris al beneficiarului.

- 3.5. După caz, prestatorul va asigura dotarea parcărilor cu containere speciale pentru colectarea deșeurilor, conform specificațiilor prevăzute în Anexa nr. 1. Containerele vor fi ancorate și fixate astfel încât să se prevină sustargerea sau distrugerea lor.
- 3.6. Containerele vor fi metalice, cu o capacitate de cca. 1,1 mc, și fiecare va fi inscripționat corespunzător tipului de deșeu colectat: gunoi menajer sau deșeuri reciclabile (hârtie, plastic), conform prevederilor H.G. 856/2002.
- 3.7. Containerele vor rămâne în proprietatea prestatorului.
- 3.8. Dotarea parcărilor se va putea realiza și cu pubele de cca. 200 l. Acestea vor fi amplasate pe un soclu de beton, realizat de către prestator, și vor fi prevăzute cu sistem antifurt și un sistem care nu va permite deschiderea la un unghi mai mare (pentru a se împiedica depunerea deșeurilor voluminoase)
- 3.9. Pubelele vor fi plătite de către beneficiar și rămâne în paza prestatorului. Se va accepta înlocuirea (datorată furtului și/sau distrugerilor) a max. ¼ din numărul total al pubelelor achiziționate în cursul anului 2017.
- 3.10. Dotarea parcărilor se va realiza la comanda scrisă a beneficiarului.
- 3.11. Prestatorul are obligația de a raporta lunar beneficiarului datele prevăzute de art. 1 din H.G. 856/2002, corespunzătoare obiectului contractului.

4. Legislație aplicată

- 4.2. Pe parcursul prestării serviciilor se vor respecta prevederile următoarelor acte normative:
 - Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă și normele metodologice de aplicare a legii;
 - Legea nr. 346/2002 (republicată) privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale;
 - Ord. nr. 450 /2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare
 - H.G. nr. 300 /2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile
 - Ordin M.I.nr.1112/M.T.nr.411 din 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;
 - H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
 - H.G. nr. 210/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului;
 - Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor (republicată);
 - O.U.G. nr. 195/2005 (*actualizată*) privind protecția mediului;
 - orice alte prevederi normative aplicabile în domeniu.
- 4.3. Legislație conexasă:
 - Legea nr. 101/2006 (*actualizată*) privind serviciului de salubritate a localităților;
 - O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului;
 - H.G. nr. 1005/2012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu.

5. Realizarea și recepția serviciilor

- 5.2. Serviciile de igienizare se vor executa în perioadele convenite prin contract, conform *Programelor lunare* emise de către beneficiar.
- 5.3. Serviciile de igienizare se vor executa ori de câte ori beneficiarul dispune, prin ordin scris, o intervenție pe care o consideră necesară.
- 5.4. Prestatorul va realiza lucrările prevăzute în Anexa nr. 1 pe drumurile județene prevăzute în Anexa nr.2 și, dacă este necesar, pe orice alt drum județean, conform dispoziției scrise a beneficiarului.
- 5.5. Plata serviciilor se va realiza conform tarifele unitare din oferta acceptată.
- 5.6. După verificarea pe teren a stadiului execuției din punct de vedere calitativ și cantitativ, precum și al corespundenței cu prevederile prezentului Caiet de sarcini și ale contractului, se va încheia un *Proces-verbal de recepție* între reprezentantul beneficiarului și cel al prestatorului, conform modelului anexat.

- 5.7. Prestatorul îi va anunța beneficiarului (tel/fax) faptul că va demara prestarea serviciilor comandate, astfel încât reprezentantul acestuia să aibă posibilitatea de a fi prezent pe parcursul prestării.
- 5.8. Recepția serviciilor se va realiza în max. 1 zil lucrătoare de la finalizarea fiecărei intervenții.
- 5.9. Pentru admiterea recepției: sectoarele de drum/parcare controlate vor fi complet degajate de deșeuri. Containerele/pubelele vor fi golite (exclusiv prin utilizarea autovehiculelor speciale) de câte ori este cazul, dar nu mai puțin de 1 dată / săptămână.
- 5.10. Pe parcursul prestării serviciilor se vor respecta normele de protecție a muncii și siguranța circulației, personalul fiind obligat să poarte echipamentul corespunzător.
- 5.11. Pentru următoarele activități specifice: *colectarea și transportul deșeurilor* prestatorul va prezenta licența ANRSC, valabilă cel puțin la data prezentării ofertei (conform art.21 din 51/2006).

6. Prețul lucrărilor

- 6.2. Oferta de preț se va întocmi conform modelului prevăzut în Anexa la Caietul de sarcini și va cuprinde prețurile unitare (tarife) pe baza cărora vor fi plătite situațiile de lucrări.
- 6.3. Prețurile unitare vor fi însoțite de analize și justificări ale modului de formare.
- 6.4. În vederea elaborării ofertei și calculării tarifului unitar pentru serviciile prestate, ofertantul va avea în vedere distanța de transport a deșeurilor menajere/de construcții calculată în funcție de locația deponeului cu care colaborează.
- 6.5. Decontarea serviciilor se va face pe baza următoarelor documente:
 - *Proces-verbal de recepție, cu fotografii anexate;*
 - *pe baza Procesului-verbal de recepție se va întocmi o situație a prestațiilor efectuate, care va fi transmisă spre verificare și acceptare beneficiarului;*
 - *conform Centralizatorului situațiilor de servicii realizate într-o lună calendaristică, se va emite de către prestator factura, în baza căreia beneficiarul va efectua plata.*

Director,
Marius Onetiu

Șef Birou,
Tudor Viluș

Consilier superior,
Lavinia Tăutu

Anexa1 : Categoriile de servicii și prețurile unitare:

Nr. crt.	DENUMIRE	UM	PREȚ lei / UM (excl. T.V.A.)	PREȚ lei / UM (incl. T.V.A.)
1	Curățirea de gunoi a zonei drumului, pe ambele sensuri de mers (lățimea medie de 3 m x 2 sensuri de mers)	km		
2	Curățirea de gunoi a parcărilor, inclusiv zonele limitrofe (o suprafață medie de 400 mp)	buc.		
3	Deșeuri de construcții: colectarea, transportul și depozitarea	to		
4	Cosirea ierbii și a vegetației/lăstărișului	mp		
5	Chirie pubela 200 litri	1 lună		
6	Preț achiziție pubela 200 litri	1 buc		
7	Preț montat pubela (soclu de beton, sistem antifurt, sistem anti deschidere maximă)	1 buc		
6	Chirie container metalic 1,1 mc	1 lună		

Anexa 2: Lista drumurilor județene pe care se vor realiza serviciile în mod frecvent:

Nr.	Denumire drum:	Lungime sector (km)	Parcări 19 buc. la km:
1	DJ 591 Timișoara – Cenei, km 7+000 – 27+000	20	-
2	DJ 591A Peciu Nou – Dinaș – Sânmihaiul Român, Km 0+000 – 19+000	19	-
3	DJ 592 Timișoara – Chevereșu Mare – Buziaș – Lugoj, Km 5+100 – 54+200	49,1	- 9+700 ST. + DR - 10+000 - 12+400 - 20+200 - 40+700
4	DJ 593 DN 59 – Peciu Nou – Giulvăz – Foeni, Km 0+000 – 31+000	31	- 3+100 - 9+000
5	DJ 609B Coșteiu – Cutina – Leucușești – Răchita – DN 68A, Km 0+000 – 34+200	34,2	- 3+200 - 9+000 - 18+000
6	DJ 609D DN 6 – Aeroport, km 5+000 – 9+000	4	-
7	DJ 691 Timișoara – Pișchia – Mașloc – lim.jud.AR, Km 2+500 – 42+500	40	- 12+330 - 14+200 - 27+000 - 32+400 - 42+000 ST. + DR.
8	DJ 692 DN 69 – Sânanndrei – Băile Calacea – Variaș – Periam – DN 6, Km 0+000 – 49+900	49,9	- 47+100

Anexa 3: Program lunar - model

Nr. crt.	Denumire activitate	Denumire drum județean	Sectorul pe care se intervine	UM	Cantitate	Data începerii	Data finalizării
1							
2							
...							

Anexa 4: Proces verbal de recepție - model

Nr. ____ / _____

Încheiat azi _____, cu ocazia verificărilor pe teren a serviciilor de întreținere comună drumuri: „Igienizarea zonei drumului și a parcărilor pe drumurile județene”, prestate de către S.C.;

Subsemnații,, din partea beneficiarului C.J.T. și din partea prestatorului, în urma verificării din punct de vedere cantitativ și calitativ, al conformității cu prevederile *Programului lunar*, caietului de sarcini, ale contractului și ale normelor tehnice, am constatat prestarea următoarelor:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Sector	U.M.	Cantitate	OBSERVAȚII
1					
2					
3					
4					
5					
...					

Pentru ACHIZITOR,

Pentru EXECUTANT,

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____ ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile „.....” la **prețurile unitare** prevăzute în **Anexa**.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor în **___ zile calendaristice de la primirea ordinului de începere** și să le terminăm în termenul convenit.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 de zile calendaristice**, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne
(ziua/luna/anul)
obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____/____/____

_____,
în calitate de _____,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în
numele _____,
(denumirea/numele operator economic)

ANEXA LA FORMULAR DE OFERTĂ

Categoriile de servicii și prețurile unitare:

Nr. crt.	DENUMIRE	UM	PREȚ lei / UM (excl. T.V.A.)	PREȚ lei / UM (incl. T.V.A.)
1	Curățirea de gunoi a zonei drumului, pe ambele sensuri de mers (lățimea medie de 3 m x 2 sensuri de mers)	km		
2	Curățirea de gunoi a parcărilor, inclusiv zonele limitrofe (o suprafață medie de 400 mp)	buc.		
3	Deșeuri de construcții: colectarea, transportul și depozitarea	to		
4	Cosirea ierbii și a vegetației/lăstărișului	mp		
5	Chirie pubela 200 litri	1 lună		
6	Preț achiziție pubela 200 litri	1 buc		
7	Preț montat pubela (soclu de beton, sistem antifurt, sistem anti deschidere maximă)	1 buc		
8	Chirie container metalic 1,1 mc	1 lună		

+ Detaliere tarif (justificare preț)

Data ____ / ____ / ____

_____,
în calitate de _____,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în
numele _____
(denumirea/numele operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca

Subsemnatul (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez, pe parcursul indeplinirii contractului, sa respect obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Data completării _____

Operator economic

.....
(semnătura autorizată si stampila)

NOTA: Formularul se va completa in cadrul Propunerii tehnice, atat de catre candidat/ofertant, cat si de ofertantul/ofertantii asociati/ subcontractant/subcontractanti si tert/terti sustinator/sustinatori ai candidatului/ofertantului (dupa caz).

**Lista privind personalul (inclusiv personalul muncitor)
propus pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al (denumire operator economic) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea” _____ ” voi folosi următorul personal:

nr. Crt.	Funcția	Numele și prenumele	Societatea al cărui angajat este (sau, după caz, forma în care specialistul își desfășoară activitatea)
1	<i>Responsabil de contract</i>		
2	<i>Responsabil SSM</i>		
...(alți specialiști, după caz)		

LISTA CU PERSONAL MUNCITOR DE SPECIALITATE

Nr. crt.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat	
			Permanent	Temporar
0	1	2	3	4
1.	_____			
2.	_____			
....				

Ofertant,

(nume și prenume, funcția, semnatura autorizată)

Data _____

Note privind completarea formularului:

- În această Listă va fi nominalizat întreg personalul care va participa la realizarea contractului.
- În cazul depunerii unei oferte comune: se va evidenția în mod clar personalul pus la dispoziție de către fiecare operator economic.

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

folosite pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului**- ASIGURAREA TEHNICĂ PROPUȘĂ PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI -**

Subsemnatul _____, reprezentant al(denumire operator economic), declar pe propria răspundere că societatea comercială dispune de următoarea asigurare tehnică:

Nr. crt.	Denumirea principalelor utilaje echipamente, mijloace de transport propuse de operatorul economic ca fiind necesare pentru realizarea contractului, rezultate pe baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Cantitate buc.	Tipul:	Date de identificare*	Pus la dispoziție de către Operatorul economic:	Forma de deținere**
1						
2						
3						
....					

Ofertant,

(nume și prenume, funcția, semnatura autorizată)

Data _____

Note privind completarea formularului:

*Date de identificare: nr. de înmatriculare sau diverse serii conform cărora bunul poate fi identificat.

**Formă de deținere a respectivului mobil de către operatorul economic care îl pune la dispoziție pentru realizarea contractului: proprietate, contract de leasing, contract de închiriere, contract de comodat etc.

- În cazul depunerii unei oferte comune, se vor evidenția în mod clar utilajele/echipamentele/instalațiile puse la dispoziție de către fiecare operator economic care participă la realizarea contractului.